



Bitte fügen Sie hier mindestens ein **FOTO** von Ihrem Praktikumsaufenthalt ein! Bevorzugte Motive sind Fotos der Unterkunft, des Arbeitsplatzes und Situationen bei der Arbeit. Achtung: Aus rechtlichen Gründen senden Sie uns bitte nur selbst erstellte Fotos zu!



## ZUR PERSON

Fachbereich:

**Wirtschaftswissenschaften**

Studienfach:

**Betriebswirtschaftslehre**

Heimathochschule:

**Hochschule Harz**

Nationalität:

**Deutsch**

Praktikumsdauer (von ... bis ...):

**01/09/2020 bis 15/02/2021**

## **PRAKTIKUMSEINRICHTUNG**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Land:                        | <b>Irland</b>                                       |
| Name der Praktikumsrichtung: | <b>Deutsch-Irische Industrie- und Handelskammer</b> |
| Homepage:                    | <b>www.german-irish.ie</b>                          |
| Adresse:                     | <b>5 Fitzwilliam Street, Dublin 2</b>               |
| Ansprechpartner:             | <b>Andreas Fagin</b>                                |
| Telefon / E-Mail:            | <b>+353 1 6424 300</b>                              |

## **ERFAHRUNGSBERICHT** (ca. 3 Seiten + ggf. weitere Fotos)

### **1) Praktikumsrichtung**

*Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Praktikumsrichtung.*

In meiner Praktikumsrichtung sind nette Kollegen und weitere Praktikanten, also ein guter Anschluss auch zu jungen Leuten. Meine Aufgaben waren vielfältig und unterschiedlich komplex. Ich konnte sehr viel lernen und mich auch weiterentwickeln.

### **2) Praktikumsplatzsuche**

*Auf welchem Weg haben Sie Ihren Praktikumsplatz gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Neben LinkedIn habe ich mir auch interessante Städte gesucht und verschiedene Firmen in den jeweiligen Städten herausgesucht und geprüft, ob ein Praktikum möglich ist und an die jeweiligen Unternehmen meine Bewerbungen geschickt. Die Deutsch-Irische Industrie- und Handelskammer habe ich nach diesem Prinzip gefunden.

### **3) Vorbereitung**

*Wie haben Sie sich auf das Praktikum vorbereitet (sprachlich, interkulturell, fachlich, organisatorisch etc.)? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Meine größten Vorbereitungsschritte waren die Wohnungssuche und eine Auslandskrankenversicherung. Von meiner Praktikumsrichtung habe ich zudem eine Liste mit möglichen Unterkünften bekommen, aber meine Unterkunft habe ich dann über ein Onlineportal gefunden. Mein Tipp: wenn man nicht vor Ort sein kann und Betrügern entgegenwirken will, sollte man auf eine Videobesichtigung bestehen. Allein eine reale Adresse der Wohnung reicht nicht aus, um einer Falle zu entgehen. Kurz vor meinem Start des Praktikums habe ich einige Fachbegriffe nochmal gelernt, aber an sich wurde viel erklärt und unterstützt im Praktikum, weshalb es nicht nötig war Bücher zu wälzen.

### **4) Unterkunft**

*Wie haben Sie Ihre Unterkunft gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

<https://www.rent.ie/rooms-to-rent/>

<https://www.spotahome.com/de/mieten/dublin>

Meine Unterkunft habe ich über rent.ie gefunden. Für mich war ein eigenes Bad wichtig und natürlich der Preis. Dies bedeutete einen längeren Weg zur Arbeit, da das Zentrum teurer ist. Der "lange" Weg war für mich in Ordnung, da der Öffentliche Verkehr gut ausgebaut ist und ich in 35-45min auf Arbeit war bzw. in 15min im Zentrum sein konnte.

## 5) Praktikum

*Bitte beschreiben Sie die während Ihres Praktikums bearbeiteten Aufgaben und/oder Projekte. Wie erfolgte die Betreuung und Integration? Wie waren die Arbeitsbedingungen? Gab es besonders positive oder auch negative Erfahrungen?*

Die Betreuung war sehr gut. Mein Mentor war sehr geduldig, freundlich und hat gut erklärt. Durch Corona war der Kontakt mit den anderen Kollegen minimal, da diese auch meist im Home Office gearbeitet haben. Aber an sich waren die Kollegen alle nett. Die Arbeitsbedingungen waren meiner Meinung nach gut und es wurde auch auf die Hygienekonzepte in der Kammer geachtet (zB. Masken tragen im Haus, nur eine Person pro Raum). Meine Aufgaben in der Finanzabteilung waren hauptsächlich die Lohnbuchhaltung von Kunden, Umsatzsteuermeldung von Kunden überprüfen und an das Finanzamt übermitteln, Unterstützung im internen Controlling und engem Kontakt mit der deutschen und irischen Finanzbehörde. Negative Erfahrungen gab es nicht.

## 6) Erworbene Qualifikationen

*Welche Qualifikationen und Fähigkeiten haben Sie während des Praktikums erworben bzw. verbessert?*

Meine Kommunikationsfähigkeiten mit Kunden hat sich im Englischen und Deutschen verbessert, meine Sachanalysen zu Finanztechnischen Aufgaben konnte ich erwerben und auch die Bearbeitung von Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung.

## 7) Landesspezifische Besonderheiten

*Gibt es im Zielland besondere Bestimmungen für Praktika, die für Sie relevant waren (z.B. Wohngeld, Convention de Stage)? Wenn ja, welche? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

In Irland gab es keine besonderen Bestimmungen für das Praktikum, die ich beachten musste. (Ausgenommen irische Coronaregelungen)

## 8) Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis (nur für internationale Studierende)

*Welche Vorbereitungen mussten Sie in Bezug auf Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis treffen? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Da Irland EU-Land ist brauchte ich hierzu auch nichts beachten.

## 9) Sonstiges

*Gibt es noch etwas, das Sie anderen Studierenden mitteilen möchten?*

Ein Irish Breakfast ist ein Muss. Das schmeckt sehr gut. Überhaupt möchte ich mitgeben (vorallem durch Corona), Essenstechnisch einfach durchprobieren. So kann man ohne Reisen die irische Kultur auch kennenlernen.

## 10) Fazit

*Wie lautet das Fazit zu Ihrem Erasmus-Praktikum?*

Es war eine sehr gute Entscheidung und hat mich sehr bereichert. Und ich hatte am Anfang auch noch Glück, dass ich im County Dublin noch ein paar Sachen sehen konnte, bevor der Lockdown kam.

---

### Einverständniserklärung:

Ich bin mit der Veröffentlichung dieses Erfahrungsberichts auf der Webseite des Leonardo-Büros Sachsen-Anhalt einverstanden.

Ich versichere, dass die verwendeten Fotos Rechte anderer Personen oder Unternehmen nicht verletzen (Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte etc.).

---

Bitte senden Sie diesen Bericht per E-Mail an [angela.wittkamp@ovgu.de](mailto:angela.wittkamp@ovgu.de)!  
Mögliche Dateiformate: [.doc], [.docx], [.rtf], [.odt].