



Bitte fügen Sie hier mindestens ein **FOTO** von Ihrem Praktikumsaufenthalt ein! Bevorzugte Motive sind Fotos der Unterkunft, des Arbeitsplatzes und bei der Arbeit. Achtung: Aus rechtlichen Gründen senden Sie uns bitte nur selbst erstellte Fotos zu!



## ZUR PERSON

Fachbereich:	<b>Wirtschaftswissenschaften</b>
Studienfach:	<b>Accounting, Taxation and Finance</b>
Heimathochschule:	<b>Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg</b>
Name, Vorname (freiwillige Angabe):	---
Nationalität:	<b>Deutsch</b>
E-Mail (freiwillige Angabe):	---
Praktikumsdauer (von ... bis ...):	<b>Januar-April 2018</b>

## PRAKTIKUMSEINRICHTUNG

Land:	<b>Luxembourg</b>
Name der Praktikumsrichtung:	<b>Deloitte</b>
Homepage:	<b><a href="https://www2.deloitte.com/lu/en.html">https://www2.deloitte.com/lu/en.html</a></b>
Adresse:	<b>560 rue de Neudorf, L-2220</b>
Ansprechpartner:	<b>Océane Salice / Louise Martinsen</b>
Telefon / E-Mail:	<b>+352 45145 3636 / +352 45145 2440</b>

## **ERFAHRUNGSBERICHT** (ca. 3 Seiten + ggf. weitere Fotos)

### **1) Praktikumseinrichtung**

*Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Praktikumseinrichtung.*

Deloitte erbringt Dienstleistungen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Risk Advisory, Steuerberatung, Financial Advisory und Consulting für Unternehmen und Institutionen aus allen Wirtschaftszweigen. Mit einem weltweiten Netzwerk von Mitgliedsgesellschaften in mehr als 150 Ländern verbindet Deloitte herausragende Kompetenz mit erstklassigen Leistungen und unterstützt Kunden bei der Lösung ihrer komplexen unternehmerischen Herausforderungen. Making an impact that matters – für mehr als 263.000 Mitarbeiter von Deloitte ist dies gemeinsames Leitbild und individueller Anspruch zugleich. Deloitte ist die umsatzstärkste Management- und Strategieberatung sowie Wirtschaftsprüfungsgesellschaft der Welt und laut Marktanteil die größte Gesellschaft der sogenannten Big Four.

### **2) Praktikumsplatzsuche**

*Auf welchem Weg haben Sie Ihren Praktikumsplatz gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Meinen Praktikumsplatz erhielt ich durch Kontakte im Unternehmensnetzwerk. Aufgrund meiner langjährigen Tätigkeit bei Deloitte in Deutschland, erhielt ich den Vorschlag, ein Praktikum in Luxembourg durchzuführen. Da es sich reibungslos in meinen Studienplan einfügte, sendete ich meine Bewerbungsunterlagen an die entsprechenden Kollegen und hatte wenig später ein Interview.

### **3) Vorbereitung**

*Wie haben Sie sich auf das Praktikum vorbereitet (sprachlich, interkulturell, fachlich, organisatorisch etc.)? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Da ich bereits langjährige Erfahrung im Bereich Wirtschaftsprüfung hatte, war eine spezielle Vorbereitung auf den Arbeitsalltag nicht notwendig. Eine Recherche zu Rechnungslegungsvorschriften in Luxembourg habe ich nichtsdestotrotz gemacht, um den Einstieg so einfach wie möglich zu gestalten. Da im gesamten Büro englisch gesprochen wird, war eine Vorbereitung auch an dieser Stelle nicht zwingend erforderlich. Um organisatorische Dinge, wie die Erasmus+ Förderung und die Unterkunft kümmerte ich mich ein paar Monate vor Beginn des Praktikums. Dabei sind vor allem die Internetseiten der jeweiligen Einrichtungen sehr hilfreich.

### **4) Unterkunft**

*Wie haben Sie Ihre Unterkunft gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Deloitte sendet neuen Mitarbeitern hilfreiche Links vor Beginn des Praktikums, um eine passende Unterkunft zu finden. Dabei ist der große Preisunterschied zwischen Luxembourg und Deutschland jedoch zu beachten. Ich habe meine Unterkunft über eine klassische WG-Plattform gefunden. Dies funktionierte äußerst unkompliziert und schnell, daher würde ich anderen Praktikanten für die Zeit der Beschäftigung auf jeden Fall eine WG empfehlen.

### **5) Internationale Studierende (Nicht-EU-Staaten)**

*Welche Vorbereitungen mussten Sie in Bezug auf Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis treffen? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

---

## 6) Praktikum

*Bitte beschreiben Sie die während Ihres Praktikums bearbeiteten Aufgaben und/oder Projekte. Wie erfolgte die Betreuung und Integration? Wie waren die Arbeitsbedingungen? Gab es besonders positive oder auch negative Erfahrungen?*

Das Praktikum begann mit 2 Begrüßungstagen, die vor allem dem Netzwerken und Kennenlernen dienten. Es fanden verschiedene Präsentationen der Personal- und Fachabteilungen statt, um den Einstieg zu erleichtern. Außerdem gab genug Zeit, um individuelle Fragen zu klären. Anschließend wurden neue Praktikanten (Trainees) von erfahrenen Mitarbeitern in die Arbeit in der Wirtschaftsprüfung und in den wirtschaftlichen Sektor (in meinem Fall Private Equity und Real Estate) eingeführt. In den darauffolgenden Wochen ist man direkt Teil eines Prüfungsteams und unterstützt Teammitglieder bei den alltäglichen Aufgaben in der Wirtschaftsprüfung. Dabei trägt man von Beginn an Verantwortung und kann an anspruchsvollen Aufgaben mitarbeiten. Während der gesamten Zeit des Praktikums erhält man einen Mentor, mit dem man alle Probleme und Fragen klären kann. Im Team herrschte eine tolle Atmosphäre und wenn erforderlich, bekam man jederzeit Hilfe. Das Aufgabenspektrum in der Wirtschaftsprüfung ist sehr vielfältig. Neben der klassischen Prüfung des Zahlenwerkes kommt es auch stark auf Projektorganisation sowie Kommunikation mit Team und Mandanten an. Dabei werden Praktikanten frühzeitig eingebunden und haben die Möglichkeit, an Herausforderungen zu wachsen. Wie bereits angedeutet war die Stimmung in den Teams sehr angenehm, sodass auch außerhalb des Büros verschiedene Aktivitäten unternommen wurden, wie z.B. Afterwork-Events oder Wochenendausflüge. Das wöchentliche stattfindende gemeinsame Frühstück und die diversen gemeinsamen Mittagessen zur Teamfestigung sind positiv hervorzuheben. Deloitte organisiert zudem monatlich ein Firmenevent, es gibt verschiedene Ausflugsmöglichkeiten wie ein gemeinsames Ski-Wochenende und viele verschiedene Sportclubs, welche sich wöchentlich treffen. Als Mitarbeiter hat man die Möglichkeit, das Fitnessstudio des Büros mitzunutzen. Insgesamt fühlt man sich während der gesamten Zeit des Praktikums gut betreut und hat zu keiner Zeit das Gefühl allein gelassen zu werden.

## 7) Erworbene Qualifikationen

*Welche Qualifikationen und Fähigkeiten haben Sie während des Praktikums erworben bzw. verbessert?*

Im Rahmen meines Praktikums konnte ich meine Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) weiter verbessern und hatte durch die früh übertragende Verantwortung die Gelegenheit, mein Organisationstalent unter Beweis zu stellen. Die enge Zusammenarbeit im gesamten Team stärkte die Kommunikationsfähigkeiten. Neben den sogenannten Soft-Skills war das Praktikum ebenfalls eine sehr gute Möglichkeit, mein fachliches Wissen in Bereichen der internationalen Rechnungslegung zu vertiefen.

## 8) Sonstiges

*Gibt es noch etwas, das Sie anderen Studierenden mitteilen möchten?*

Ich kann allen Studierenden nur empfehlen, sich die Zeit für ein Praktikum während des Studiums zu nehmen. Das Erlebte und die Erkenntnisse eines Auslandspraktika sind überaus hilfreich bei der Suche nach dem richtigen Job der Zukunft und fördern in hohem Maß die persönliche Entwicklung.

## 9) Fazit

*Wie lautet das Fazit zu Ihrem Erasmus-Praktikum?*

Mein Erasmus-Praktikum war eine ausgezeichnete Erfahrung, bei der ich mich nicht nur persönlich und fachlich weiterentwickelt habe, sondern vielmehr Kontakte knüpfen konnte und Freunde aus verschiedenen Ländern fand. Das Angebot nach meinem Studium im gleichen Team weiterarbeiten zu können, bekräftigt mich in meiner Einschätzung, dass dieses Praktikum der richtige Schritt für mich war.

Bitte senden Sie diesen Bericht per E-Mail an [julia.schubert@ovgu.de](mailto:julia.schubert@ovgu.de)!  
Mögliche Dateiformate: [.doc], [.docx], [.rtf], [.odt].