



Bitte fügen Sie hier mindestens ein **FOTO** von Ihrem Praktikumsaufenthalt ein! Bevorzugte Motive sind Fotos der Unterkunft, des Arbeitsplatzes und bei der Arbeit. Achtung: Aus rechtlichen Gründen senden Sie uns bitte nur selbst erstellte Fotos zu!



Das Büro

## **ZUR PERSON**

Fachbereich:	<b>Wirtschaftswissenschaften</b>
Studienfach:	<b>International Tourism Studies</b>
Heimathochschule:	<b>Hochschule Harz</b>
Nationalität:	<b>deutsch</b>
Praktikumsdauer (von ... bis ...):	<b>von 02.09.2019 bis 20.12.2019</b>

## **PRAKTIKUMSEINRICHTUNG**

Land:	<b>Spanien</b>
Name der Praktikums Einrichtung:	<b>VIA Reisen</b>
Homepage:	<b>via-reisen.net</b>
Adresse:	<b>Calle Luchana 29, 8 -I, 29009 Malaga</b>

Ansprechpartner:

**Nadine Borbstaedt**

Telefon / E-Mail:

**0034952217599 / malaga@via-reisen.de**

## **ERFAHRUNGSBERICHT** (ca. 3 Seiten + ggf. weitere Fotos)

### **1) Praktikumseinrichtung**

*Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Praktikumseinrichtung.*

Mein Praktikumsunternehmen ist ein deutscher Reiseveranstalter in Spanien. Via Reisen arbeitet sowohl als Incoming-Agentur als auch als Reiseveranstalter für Themenreisen, Seniorenreise, Gruppenreisen und Seminare in Europa. Zu den Kunden gehören ebenfalls namenhafte Verbände wie zum Beispiel Caritas, DRK und Lebenslust Reisen. Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Malaga, allerdings gibt es auch eine kleine Bürostelle in Köln.

### **2) Praktikumsplatzsuche**

*Auf welchem Weg haben Sie Ihren Praktikumsplatz gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Ich habe im Internet lediglich nach Reiseveranstaltern in Spanien und speziell in Malaga gegooglet wobei mir dann VIA-Reisen mit als erstes vorgeschlagen wurde.

### **3) Vorbereitung**

*Wie haben Sie sich auf das Praktikum vorbereitet (sprachlich, interkulturell, fachlich, organisatorisch etc.)? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Da in dem Unternehmen größtenteils deutsch gesprochen wird, habe ich mich nicht auf irgendetwas vorbereitet. Außerdem hatte ich noch keine Vorahnungen was genau zu meinen Aufgaben zählen wird, sodass ich mich auch organisatorisch nicht vorbereiten konnte.

### **4) Unterkunft**

*Wie haben Sie Ihre Unterkunft gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Die Unterkunft wird vom Unternehmen gestellt, sodass ich mich darum nicht selbstständig kümmern musste.

### **5) Praktikum**

*Bitte beschreiben Sie die während Ihres Praktikums bearbeiteten Aufgaben und/oder Projekte. Wie erfolgte die Betreuung und Integration? Wie waren die Arbeitsbedingungen? Gab es besonders positive oder auch negative Erfahrungen?*

Zu den Hauptaufgaben gehörten die Transfers. Dabei mussten die Gäste vom Flughafen in Malaga begrüßt und zu ihrem Bus gebracht werden. Im Büro mussten man dafür dann die Willkommensbriefe und Ankunfts- sowie Rücktransferlisten erstellen. Desweiteren wurden die Gäste in das Buchungsprogramm eingetragen sowie in verschiedene Excel Tabellen für die Reiseleiter in den Hotels. Weitere Aufgaben waren die Erstellung der Ausflugslisten sowie das Packen von Tapas für die Ausflüge. Telefonanrufe wurden ebenfalls von den Praktikanten entgegen genommen und entsprechend weiter geleitet. Jeder Praktikant hat ein eigenes kleines Projekt bekommen um das er sich kümmern musste. Dies war zum Beispiel die Organisation von dem Seminartrip oder eine Einführung einer komplett neuen Themenreise. Außerdem wurden Präsentationen zu den aktuellen Hotels erstellt.

Sehr gut war, dass wir auf die angebotenen Ausflüge mitfahren und die Weihnachtsfeier für das Unternehmen organisieren durften.

Negativ war leider, dass die Hauptaufgaben der Praktikanten während der Saison durchgeführt werden mussten, sodass nach der Saison nicht mehr ganz so viel Arbeit anstand.

Im Büro wurde man sehr freundlich aufgenommen und die Stimmung und Atmosphäre war stets entspannt und angenehm. Fragen durfte man jederzeit an die Chefin oder den anderen Mitarbeitern stellen und wurden auch sofort freundlich beantwortet.

## 6) Erworbene Qualifikationen

*Welche Qualifikationen und Fähigkeiten haben Sie während des Praktikums erworben bzw. verbessert?*

Organisation und Vorbereitungen zu bestimmten vorgeschriebenen Zeitpunkten. Das Umgehen mit Gästen und deren individuellen Wünschen sowie das schnelle und spontane Handeln unter Druck sobald am Flughafen etwas nicht nach Plan lief. Meine Fähigkeiten mit den Programmen Powerpoint und Excel haben sich auch verbessert.

## 7) Landesspezifische Besonderheiten

*Gibt es im Zielland besondere Bestimmungen für Praktika, die für Sie relevant waren (z.B. Wohngeld, Convention de Stage)? Wenn ja, welche? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Nein, gibt es nicht.

## 8) Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis (nur für internationale Studierende)

*Welche Vorbereitungen mussten Sie in Bezug auf Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis treffen? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Ich musste keine Vorbereitungen in dieser Hinsicht treffen.

## 9) Sonstiges

*Gibt es noch etwas, das Sie anderen Studierenden mitteilen möchten?*

## 10) Fazit

*Wie lautet das Fazit zu Ihrem Erasmus-Praktikum?*

Ich habe mich in meinem Unternehmen sehr wohl gefühlt und wurde auch als normale Mitarbeiterin mit Verantwortung in bestimmten Bereichen behandelt. Ich kann das Praktikum auf jeden Fall weiterempfehlen.

Bitte senden Sie diesen Bericht per E-Mail an [julia.schubert@ovgu.de](mailto:julia.schubert@ovgu.de)!  
Mögliche Dateiformate: [.doc], [.docx], [.rtf], [.odt].