



Bitte fügen Sie hier mindestens ein **FOTO** von Ihrem Praktikumsaufenthalt ein! Bevorzugte Motive sind Fotos der Unterkunft, des Arbeitsplatzes und Situationen bei der Arbeit. Achtung: Aus rechtlichen Gründen senden Sie uns bitte nur selbst erstellte Fotos zu!



ZUR PERSON

Fachbereich:	Soziale Arbeit, Gesundheit und Medien
Studienfach:	Internationale Fachkommunikation und Übersetzen
Heimathochschule:	Hochschule Magdeburg-Stendal (MD)
Nationalität:	deutsch
Praktikumsdauer (von ... bis ...):	vom 03.10.2022 bis 24.02.2023

PRAKTIKUMSEINRICHTUNG

Land:	Irland
Name der Praktikums Einrichtung:	Abbey Ireland & UK
Homepage:	www.abbey.ie
Adresse:	City Gate, 22 Bridge Street Lower, Dublin, D08DW30
Ansprechpartner:	Helen Murphy
Telefon / E-Mail:	+353 1648 6100

ERFAHRUNGSBERICHT (ca. 3 Seiten + ggf. weitere Fotos)

1) Praktikumseinrichtung

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Praktikumseinrichtung.

Abbey Ireland & UK ist ein internationales Reisunternehmen, welches Reisen/Veranstaltungen plant und vermittelt. Es ist die Schnittstelle zwischen dem Kunden/ einer Firma und den Hotels/ Restaurants, etc. Sie planen Individuell- und Gruppenreisen.

Sie haben Büros in Dublin, Edinburgh und London.

2) Praktikumsplatzsuche

Auf welchem Weg haben Sie Ihren Praktikumsplatz gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Ich habe meinen Praktikumsplatz über die Partnereinrichtungssuche des Erasmus-Praktika-Büro's gefunden.

3) Vorbereitung

Wie haben Sie sich auf das Praktikum vorbereitet (sprachlich, interkulturell, fachlich, organisatorisch etc.)? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Ich habe mich vorweg über die irische Kultur/ Geschichte informiert, sowie über die gängigen Sehenswürdigkeiten/ Reiseziele. Vorwiegend via Dokus, Reiseberichte, Blogs,...

Dann habe ich mich ausführlich über meine Praktikumseinrichtung informiert, meine An- und Abreise geplant, mir eine Unterkunft gesucht (siehe nächste Frage), Flüge gebucht, alle anderen Notwendigkeiten (Versicherungen, Personalausweis,...) gecheckt und vorwiegend Geld gespart.

4) Unterkunft

Wie haben Sie Ihre Unterkunft gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Ich habe meine Unterkunft über hostingpower.ie gefunden. Da die Wohnungssuche eine absolute Katastrophe ist und die Aussichten ein kostengünstiges Zimmer in guter Lage so gut wie unmöglich sind. Habe ich mich dafür entschieden bei einer Gastfamilie unterzukommen. Hier ist es sehr gängig Zimmer zur Untermiete anzubieten. hostingpower.ie, ist eine Website wo man je nach Zeitraum Zimmer finden kann. Man muss leider zusätzlich eine Vermittlungsgebühr bezahlen. Die Unterkünfte/ Familien werden vorweg überprüft und man hat desweiteren immer jemanden an den man sich wenden kann, falls es Probleme mit der Gastfamilie gibt. Ich fand es sicherer, da viele auch Scams zum Opfer fallen. Man sollte wirklich vorsichtig sein. Ich hatte wirklich sehr Glück mit meiner Familie und fand ein Zimmer mit eigenem Badezimmer, für € 700 im Monat, von dort man nur ca. 45min mit Bus in die Innenstadt brauchte.

5) Praktikum

Bitte beschreiben Sie die während Ihres Praktikums bearbeiteten Aufgaben und/oder Projekte. Wie erfolgte die Betreuung und Integration? Wie waren die Arbeitsbedingungen? Gab es besonders positive oder auch negative Erfahrungen?

Während meines Praktikums habe ich im Accounts Payable gearbeitet. Zu meinen Hauptaufgaben zählte es Rechnungen in das System einzugeben, diese zu prüfen und mit den vorab vereinbarten Raten/ Preisen zu vergleichen und schließlich diese dann zu bezahlen. Ich stand im engen Kontakt zu den Kunden, um ggf. Unstimmigkeiten zu bereinigen. Intern stand ich im Kontakt mit verschiedenen anderen Abteilungen, gerade wenn es um Verträge, Unterkünfte, etc. ging. Ursprünglich sollte ich noch nebenbei an der Rezeption aus- helfen, aber das Arbeitsaufkommen in meiner Abteilung war sehr hoch zu der Zeit.

Die Betreuung bei Abbey verlief sehr gut, man hat am ersten Tag direkt eine ausgiebige Einführung bekommen, wurde durchs Büro geführt und wurde allen freundlich vorgestellt. Die Einarbeitung in den Abteilungen wurde von dem Manager durchgeführt.

Es gibt eine Küche mit Kühlschränken, Mikrowellen und einen Kaffee- und Getränkeautomaten. Außerdem wurde kürzlich ein Zen-Den-Raum eröffnet, wo man sich zwischenzeitlich entspannen, Kickern, Lesen, oder andere Dinge neben der Arbeit machen kann. Abbey hat ein eigenes Social Komitee, diese planen verschiedene Events für ihre Mitarbeiter. Zum Beispiel fand eine Halloweenparty in der Guinnessbrauerei statt, es gab regelmäßige Quizabende und verschiedene Weihnachtsspecials. Unsere Weihnachtsfeier fand sogar in Edinburgh statt, wo die Übernachtung und Flüge von Abbey übernommen wurden. Die Kollegen sind untereinander sehr freundschaftlich und man spricht sich mit dem Vornamen an. Allgemein kann ich sagen das die Kollegen gute Ansprechpartner waren, bei allen belangen.

Meine Arbeitswoche verlief immer von Montag bis Freitag, immer von 9 - 17:30 Uhr. Es gab täglich eine Stunde Pause. Das Büro von Abbey liegt direkt in der Innenstadt und man konnte in der Pause auch mal einen Spaziergang machen oder einkaufen gehen.

6) Erworbene Qualifikationen

Welche Qualifikationen und Fähigkeiten haben Sie während des Praktikums erworben bzw. verbessert?

Ich konnte meinen Umgang im Businessenglisch verbessern, habe sehr viele Akzente und Dialekte kennenlernen dürfen und habe mehr Selbstvertrauen gewonnen. Ich habe desweiteren gelernt mit neuen Programmen wie Verify, SoftCo und Toruplan zu arbeiten. Außerdem habe ich viel über die Unternehmensstruktur und über die verschiedensten Berufsbezeichnungen/ -rollen in dem Reiseunternehmen gelernt.

Zu privaten Zwecken, habe ich gelernt wie man mit einen PKW im Linksverkehr fährt.

7) Landesspezifische Besonderheiten

Gibt es im Zielland besondere Bestimmungen für Praktika, die für Sie relevant waren (z.B. Wohngeld, Convention de Stage)? Wenn ja, welche? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Um arbeiten zu können und um von der Steuer befreit zu werden, benötigt man eine Steuernummer (PPS-Number). Diese muss man vorweg oder am Anfang des Praktikums beantragen (Bearbeitungszeit ca. 4-6 Wochen). Nach Erhalt der Steuernummer muss man sich wiederrum bei revenue.ie registrieren.

8) Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis (nur für internationale Studierende)

Welche Vorbereitungen mussten Sie in Bezug auf Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis treffen? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

-

9) Sonstiges

Gibt es noch etwas, das Sie anderen Studierenden mitteilen möchten?

Abbey ist ein großes Unternehmen wo man viel Erfahrungen sammeln kann wenn man in der Tourismusbranche arbeiten möchte. Sie sind gut zu ihrem Mitarbeitern/ Kollegen und man kann dort in verschiedenen Arbeitsbereichen wie Customer Care, Accommodation, Contracting,... arbeiten. Sie suchen regelmäßig neue PraktikantInnen.

Ich würde vorweg jedem der nach Irland gehen möchte empfehlen ausgiebig zu sparen. Die Preise zum Leben in Dublin sind sehr sehr hoch. Ich kann nur empfehlen vorweg eine Unterkunft zu finden und direkt nachdem eine PPS Nummer zu beantragen. Ohne diese kriegt man in den ersten Monat kein volles Gehalt. (nach Erhalt der PPS Nummer kriegt man das Geld wieder, keine Sorge ;))

Außerdem ist die Leap Student Card, für die öffentlichen Verkehrsmittel sehr empfehlenswert.

10) Fazit

Wie lautet das Fazit zu Ihrem Erasmus-Praktikum?

Ich bin sehr dankbar diese Erfahrung machen zu dürfen. Im Nachhinein wäre ich aufgrund der hohen Mieten/ Preise vielleicht nicht direkt nach Dublin gegangen, sondern vielleicht in eine andere Stadt in Irland. Es ist ein wunderschönes Land mit tollen Menschen und ich werde definitiv wiederkommen.

Einverständniserklärung:

Ich bin mit der Veröffentlichung dieses Erfahrungsberichts auf der Webseite des Leonardo-Büros Sachsen-Anhalt einverstanden.

Ich versichere, dass die verwendeten Fotos Rechte anderer Personen oder Unternehmen nicht verletzen (Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte etc.).

Bitte senden Sie diesen Bericht per E-Mail an angela.wittkamp@ovgu.de!
Mögliche Dateiformate: [.doc], [.docx], [.rtf], [.odt].