

# ERASMUS + Erfahrungsbericht

[zur Veröffentlichung auf unserer Webseite]



Bitte fügen Sie hier mindestens ein **FOTO** von Ihrem Praktikumsaufenthalt ein! Bevorzugte Motive sind Fotos der Unterkunft, des Arbeitsplatzes und Situationen bei der Arbeit. Achtung: Aus rechtlichen Gründen senden Sie uns bitte nur selbst erstellte Fotos zu!



## ZUR PERSON

Fachbereich:	<b>Soziale Arbeit, Gesundheit und Medien</b>
Studienfach:	<b>M.A. Gesundheitsfördernde Organisationsentwicklung</b>
Heimathochschule:	<b>Hochschule Magdeburg-Stendal (MD)</b>
Nationalität:	<b>deutsch</b>
Praktikumsdauer (von ... bis ...):	<b>02.09.2019 - 28.02.2020</b>

## **PRAKTIKUMSEINRICHTUNG**

Land:	<b>Irland</b>
Name der Praktikumsrichtung:	<b>B. Braun Medical Ltd.</b>
Homepage:	<b>www.bbraun.ie</b>
Adresse:	<b>Unit 3, Naas Road Industrial Park, Dublin 12</b>
Ansprechpartner:	<b>Paula Cullen</b>
Telefon / E-Mail:	<b>+353 (01) 7091806 / paula.cullen@bbraun.com</b>

## **ERFAHRUNGSBERICHT** (ca. 3 Seiten + ggf. weitere Fotos)

### **1) Praktikumsrichtung**

*Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Praktikumsrichtung.*

B. Braun Medical Ltd. ist ein Medizinprodukte- und Pharmaziehersteller mit insgesamt vier Standorten in Irland. Das Head Office befindet sich in Dublin und zusätzlich werden drei Dialysezentren in Galway, Portlaoise und Wexford betrieben. Bei B. Braun Medical sind insgesamt circa 120 Beschäftigte tätig, 60 in Dublin und weitere 60 in den drei Kliniken. Neben B. Braun Medical gibt es auch noch B. Braun Hospicare (Schwestergesellschaft) mit zwei Standorten in Sligo und Longford. Konzernsitz der B. Braun Group ist in Melsungen, Hessen in Deutschland.

### **2) Praktikumsplatzsuche**

*Auf welchem Weg haben Sie Ihren Praktikumsplatz gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Der Konzernsitz von B. Braun ist in der Nähe meines Heimatortes und dadurch war mir das Unternehmen bekannt. Nach einem Telefonat mit einer Freundin, die zur Zeit meiner Suche dort tätig war, habe ich online nach den verschiedenen Standorten von B. Braun recherchiert. Nachdem ich herausgefunden hatte, dass es einen Standort in Dublin gibt und Irland mein Wunschland für mein Auslandssemester war, habe ich spontan angerufen und gefragt, ob ich eine Bewerbung schicken könnte.

### **3) Vorbereitung**

*Wie haben Sie sich auf das Praktikum vorbereitet (sprachlich, interkulturell, fachlich, organisatorisch etc.)? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Das Sommersemester vor Praktikumsstart war sehr stressig und entsprechend habe ich mich vorher leider kaum vorbereitet. Da ich zuvor schon einmal ein Auslandssemester während meines Bachelorstudiums absolviert habe, habe ich keinen weiteren Sprachkurs belegt. Allerdings habe ich digitale Geräte (Laptop, Handy) auf englisch umgestellt, um mich im Arbeitskontext an die englische Sprache vor allem in Word, Powerpoint und Excel zu gewöhnen. Darüber hinaus hat es mir auch geholfen, Serien auf englisch anzuschauen und so schon einmal wieder in die Sprache reinzukommen. Weitere Vorbereitungen habe ich nicht getroffen, waren rückblickend aber auch nicht nötig.

### **4) Unterkunft**

*Wie haben Sie Ihre Unterkunft gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Die Unterkunft wurde mir von meiner Praxisanleiterin vermittelt. Ich bin privat bei einer Kollegin in ihrer Familie untergekommen. Das hat meine Suche sehr erleichtert, da ich mit den online Angeboten nicht wirklich zufrieden war (oft gab es nur Doppelzimmer für eine vergleichsweise hohe Miete). So lebe ich mit meiner Kollegin, ihrem Mann und ihren zwei Söhnen (13 und 17) in einem Haus in Tallaght, einer Vorstadt von Dublin.

In die Stadt benötige ich je nach dem 30 bis 50 Minuten, dafür ist die Miete aber auch deutlich geringer als ein WG-Zimmer im Zentrum der Stadt. Insgesamt fühle ich mich hier sehr wohl.

## 5) Praktikum

*Bitte beschreiben Sie die während Ihres Praktikums bearbeiteten Aufgaben und/oder Projekte. Wie erfolgte die Betreuung und Integration? Wie waren die Arbeitsbedingungen? Gab es besonders positive oder auch negative Erfahrungen?*

Das Praktikum wurde in der HR Abteilung des Unternehmens absolviert. Dort hatte ich verschiedene Aufgaben und Projekte. Zum einen habe ich operationale und "tägliche" Aufgaben übernommen, wie beispielsweise das Pflegen von Mitarbeiterdaten, das HR Emailpostfach zum Bearbeiten diverser Anfragen, das Organisieren und Führen von Bewerbungsgesprächen, die Vorbereitung der Mitarbeiterjahresgespräche, die Vorbereitung von Gehaltsabrechnungen oder das Ausstellen von Bescheinigungen. Zum anderen habe ich zwei Projekte betreut.

Das erste Projekt hat sich mit der Konzeption von Betrieblicher Gesundheitsförderung beschäftigt. Dort habe ich zunächst eine kurze Mitarbeiterbefragung durchgeführt und anschließend ein Statement zum Thema verfasst und darauf aufbauend einen Plan für 2020 erstellt. In diesem Plan sind diverse Events aufgeführt, unter anderem in Kooperation mit einer Krankenversicherung. Dort stehen aktuell die Organisation und Durchführung dieser Events an, Mitte/Ende des Jahres wird eine Evaluation dazu gemacht. Mein zweites Projekt beschäftigt sich mit dem Aufbau und der Implementierung eines Arbeitsschutzsystems. Dort koordiniere ich zwischen den Teams der Standorte die Organisation und Dokumentation. Anhand einer Analyse, die in Q1 hoffentlich abgeschlossen sein wird, wird anschließend eine Maßnahmenplanung durchgeführt und Trainingsbedarf für die Mitarbeitenden abgeleitet.

## 6) Erworbene Qualifikationen

*Welche Qualifikationen und Fähigkeiten haben Sie während des Praktikums erworben bzw. verbessert?*

Ich würde sagen, dass ich definitiv meine Englisch-Kenntnisse verbessert habe und jetzt noch flüssiger spreche. Bei dem ein oder anderen Kollegen muss ich aufgrund des Akzents immer noch genau hinhören und manchmal nachfragen, aber grundsätzlich stellt die Sprache für meine keine Probleme dar.

Ich durfte während meines Praktikums auch an einem Führungskräfteentwicklungsseminar teilnehmen, für das alle Personen auch ein Zertifikat erhalten haben. Dabei ging es auch viel um das Miteinander und ich denke, dass ich diesbezüglich jetzt sensibler bin und meine Mitmenschen anders wahrnehmen kann, sowohl privat als auch beruflich. Insgesamt würde ich auch sagen, dass ich meine sozialen Kompetenzen verbessert und sich meine kulturellen Erfahrungen erweitert haben. Darüber hinaus konnte ich mir fachspezifische Kenntnisse und Fähigkeiten mit Blick auf irische Regelungen und Gegebenheiten aneignen.

## 7) Landesspezifische Besonderheiten

*Gibt es im Zielland besondere Bestimmungen für Praktika, die für Sie relevant waren (z.B. Wohngeld, Convention de Stage)? Wenn ja, welche? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Nein.

## 8) Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis (nur für internationale Studierende)

*Welche Vorbereitungen mussten Sie in Bezug auf Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis treffen? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?*

Da Irland ein Mitgliedsstaat der EU ist, musste ich keine weiteren Vorbereitungen mit Blick auf ein Visum oder eine Arbeitserlaubnis treffen. Ich musste mich lediglich für eine Art Steuer- und SV-Nummer registrieren damit meine Gehaltsabrechnung erstellt werden konnte.

## 9) Sonstiges

*Gibt es noch etwas, das Sie anderen Studierenden mitteilen möchten?*

Ich würde allen Studierenden empfehlen, ein Auslandssemester zu absolvieren, unabhängig davon, ob an

einer Universität/Hochschule oder in einem Unternehmen. Irland ist ein wunderschönes und faszinierendes Land, die Menschen sind freundlich und humorvoll und in vieler Hinsicht sind die Dinge hier "einfacher" und lockerer als in Deutschland.

## 10) Fazit

*Wie lautet das Fazit zu Ihrem Erasmus-Praktikum?*

Alles in allem bin ich froh, den Schritt nach Irland gegangen zu sein. Die Arbeit macht mir viel Spaß und alle Kollegen sind sehr nett, freundlich und hilfsbereit. Ich habe keine negativen Erfahrungen gemacht und denke, dass die Zeit im Ausland eine große Bereicherung für mich ist.

---

### **Einverständniserklärung:**

Ich bin mit der Veröffentlichung dieses Erfahrungsberichts auf der Webseite des Leonardo-Büros Sachsen-Anhalt einverstanden.

Ich versichere, dass die verwendeten Fotos Rechte anderer Personen oder Unternehmen nicht verletzen (Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte etc.).

---

Bitte senden Sie diesen Bericht per E-Mail an [angela.wittkamp@ovgu.de](mailto:angela.wittkamp@ovgu.de)!  
Mögliche Dateiformate: [.doc], [.docx], [.rtf], [.odt].