



Bitte fügen Sie hier mindestens ein **FOTO** von Ihrem Praktikumsaufenthalt ein! Bevorzugte Motive sind Fotos der Unterkunft, des Arbeitsplatzes und Situationen bei der Arbeit. Achtung: Aus rechtlichen Gründen senden Sie uns bitte nur selbst erstellte Fotos zu!

ZUR PERSON

Fachbereich:	Verwaltungswissenschaften
Studienfach:	Europäisches Verwaltungsmanagement
Heimathochschule:	Hochschule Harz
Nationalität:	deutsch
Praktikumsdauer (von ... bis ...):	01.03.-25.03.2023

PRAKTIKUMSEINRICHTUNG

Land:	Belgien
Name der Praktikumsinstitution:	Landesvertretung Sachsen-Anhalt
Homepage:	https://europa.sachsen-anhalt.de/europapolitik/landesvertretung-in-bruessel
Adresse:	Boulevard Saint Michel 80, 1040 Etterbeek

ERFAHRUNGSBERICHT (ca. 3 Seiten + ggf. weitere Fotos)

1) Praktikumsinstitution

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Praktikumsinstitution.

Die Landesvertretung Sachsen-Anhalt gehört mit zur Staatskanzlei der Landes Sachsen-Anhalt. Zusammen mit der Staatskanzlei und dem Ministerium für Kultur ist die LV ein Bindeglied zwischen der Landesregierung und -verwaltung in Sachsen-Anhalt und den europäischen Institutionen in Brüssel. Das Bundesland wird als Region repräsentiert und im Rahmen von Veranstaltungen wird für die Anliegen geworben. Die Arbeit ist darauf ausgerichtet, die für das Land relevanten politischen Entwicklungen in den Gremien der Europäischen Union zu beobachten und zu bewerten. Ebenso werden in enger Zusammenarbeit mit den Fachressorts die Landesinteressen gewahrt und vertreten und mit Projektideen zur Umsetzung unterstützt.

Die Landesvertretung Sachsen-Anhalt befindet sich in Brüssel im Bezirk Etterbeek und ist mit der Metro nur 3 Stationen vom Europaviertel mit vielen anderen Landesvertretungen und den Europäischen Institutionen entfernt. In dem Gebäude der Landesvertretung ist noch die Landesvertretung Mecklenburg-Vorpommern ansässig, als auch ein paar weitere Organisationen, wie das Umweltbundesamt, das Konsortium für Deutsche Meeresforschung oder der Landtag Schleswig-Holstein. Mit diesen kommt man aber sehr selten in Kontakt. Angrenzend an das Gebäude befindet sich ein großer Veranstaltungssaal mit Loungebereich.

Die Praktikanten/-innen sitzen alle zusammen in einem Dreierbüros mit eigenen Arbeitsplätzen. In der Küche besteht die Möglichkeit Kaffee und Tee zuzubereiten und sich Mittagessen warm zu machen.

2) Praktikumsplatzsuche

Auf welchem Weg haben Sie Ihren Praktikumsplatz gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Die Landesvertretung Sachsen-Anhalt wirbt mit freien Praktikumsplätzen regelmäßig an der Hochschule Harz. Aber auch über die Website sind viele Informationen über das Praktikum und die Praktikumeinrichtung einsehbar.

Ich persönlich habe mich im Ministerium für Europaangelegenheiten beworben, da ich den Referatsleiter bei einer Veranstaltung kennengelernt habe. Er bot mir einen Praktikumsplatz an, jedoch nur für einen Zeitraum von 6 Wochen. Da das Praktikum aber 13 Wochen erfolgen sollte, war er so freundlich und leitete meine Bewerbung an die Landesvertretung Sachsen-Anhalt in Brüssel weiter, die auf Grund von vorherigen Bewerbungen bereits Unterlagen von mir hatten. Da ich auch schon während der Corona-Pandemie mit der Sekretariatsleitung in Verbindung stand, erhielt ich zeitnah meine Zusage für den Zeitraum in einem Jahr.

3) Vorbereitung

Wie haben Sie sich auf das Praktikum vorbereitet (sprachlich, interkulturell, fachlich, organisatorisch etc.)? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Ich habe mich nicht besonders speziell auf das Praktikum vorbereitet. Ich habe mich vorab belesen, was die Landesvertretung Sachsen-Anhalt macht und welche Schwerpunkte relevant sein könnten. Auf Nachfrage wurde mir auch gesagt, dass ich alles näher zu Beginn des Praktikums erfahren werde. Durch eine Kommilitonin, die zu meiner Anreise noch bei der Landesvertretung ein Praktikum absolvierte, wusste ich bereits schon über die groben Aufgaben Bescheid. 2 Wochen vor meinem Praktikum wurde mir von der Sekretärin ein Informationsschreiben für Praktikanten/-innen geschickt mit interessanten Informationen zum Praktikum und auch über Freizeitmöglichkeiten in Brüssel und Umgebung. Die meisten Informationen zu Wohnungen etc. wurden im Vorfeld abgeklärt. Da ich erst 10 Tage vor Praktikumsbeginn aus meinem Auslandssemester aus Krakau, Polen zurückkam, hatte ich rein organisatorisch nicht viel Zeit für Vorbereitungen.

4) Unterkunft

Wie haben Sie Ihre Unterkunft gefunden? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Die Landesvertretung Sachsen-Anhalt stellt Praktikantenwohnungen unweit der Praktikumeinrichtung zur Verfügung. Hierfür wird auch nur eine sehr geringe Nutzungspauschale zwischen 55-80 € berechnet. Die Wohnung teilt man sich mit einer/-m Mitpraktikantin/-en, wobei jeder ein eigenes Zimmer hat. Die Küche und das Bad mit separater Toilette teilt man sich. Die Küche ist mit dem Nötigsten ausgestattet, wie einem Toaster, einem Kühlschrank und 2 Herdplatten. Geschirr und Besteck sind vorhanden. Für Putzmittel und Dinge des persönlichen Bedarfs sind selbst mitzubringen. Die Zimmer haben eine Größe zwischen 9-6 qm² und verfügen über ein Bett, einen Nachttisch, einen Kleiderschrank und ein Regal. Beide Zimmer haben Zugang zu dem angrenzenden Balkon mit Blick auf den Garten und die Landesvertretung Sachsen-Anhalt. Eine Waschmaschine ist leider nicht vorhanden, aber ein Waschsalon ist fußläufig 10 Minuten entfernt.

5) Praktikum

Bitte beschreiben Sie die während Ihres Praktikums bearbeiteten Aufgaben und/oder Projekte. Wie erfolgte die Betreuung und Integration? Wie waren die Arbeitsbedingungen? Gab es besonders positive oder auch negative Erfahrungen?

Jede/-r Praktikant/-in wird einem Referenten zugeordnet, der eine bestimmte Fachrichtung vertritt. In meinem Fall war ich der Referentin für Digitalisierung, Demografie, EU-Förderpolitiken, Beschäftigung und Jugend und Ausschuss der Regionen Hauptverantwortlichen zugeordnet. Für den Fachreferenten besucht man regelmäßig verschiedene Veranstaltungen und fertigt Notizen an, die in späterer Arbeit in Stichpunkte oder Vermerke ausformuliert werden. Diese werden dann teilweise weitergeleitet an die zuständigen Ministerien in Magdeburg oder an andere Organisationen. Nebenbei fallen die üblichen Bürotätigkeiten an, wie Telefondienst, Aktenvernichtung oder auch das Anfertigen von Artikeln für den Wochenspiegel. Neben all diesen Aufgaben begleiten und helfen die Praktikanten bei der Organisation von internen Veranstaltungen.

6) Erworbene Qualifikationen

Welche Qualifikationen und Fähigkeiten haben Sie während des Praktikums erworben bzw. verbessert?

Durch das Anfertigen von Notizen während Veranstaltungen sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch hat sich meine Tippgeschwindigkeit am Laptop bzw. am PC verbessert. Ebenso hat sich mein englisches Hörverständnis verbessert, da in vielen Sälen eine schlechte Akustik war. Auch mein englisches Fachvokabular konnte ich erheblich erweitern. Das Anfertigen von Vermerken ist mit dem Schreiben einer Hausarbeit vergleichbar, jedoch müssen die Notizen sehr präzise zusammengefasst und im Konjunktiv ausformuliert werden. Die größte Herausforderung bestand darin, zu beurteilen, was für das Land Sachsen-Anhalt wirklich relevant ist und unbedingt in den Vermerk geschrieben werden muss und was nicht.

7) Green Travel

Falls Sie nachhaltig gereist sind: Welche Verkehrsmittel haben Sie benutzt? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

Ich bin zwar nicht nachhaltig angereist, jedoch während meiner Zeit in Brüssel einmal über Ostern mit dem Zug nach Hause gefahren. Es empfiehlt sich frühzeitig nach Verbindungen zu schauen und zu vergleichen. Zu manchen Uhrzeiten können die Preise günstiger sein.

In Brüssel generell können für Praktikanten/-innen bis 25 Jahre die öffentlichen Verkehrsmittel kostenlos genutzt werden. Hierbei bedarf es einer ausgefüllten Bescheinigung der Hochschule (Vordrucke auf der Internetseite auffindbar) und der Vorlage eines Ausweisdokuments. Die sogenannte "mobib"-Karte kostet einmalig 12 € und berechtigt zur Nutzung für 1 Jahr. Wenn man am Wochenende reisen möchte, kann ich Flixbus sehr empfehlen und am Wochenende Zugfahrten. Am günstigsten ist es ein Wochenticket zu holen, welches 50% günstiger ist.

8) Landesspezifische Besonderheiten

Gibt es im Zielland besondere Bestimmungen für Praktika, die für Sie relevant waren (z.B. Wohngeld, Convention de Stage)? Wenn ja, welche? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

9) Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis (nur für internationale Studierende)

Welche Vorbereitungen mussten Sie in Bezug auf Visum, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis treffen? Gibt es empfehlenswerte Links oder andere Tipps?

10) Sonstiges

Gibt es noch etwas, das Sie anderen Studierenden mitteilen möchten?

Brüssel, bzw. Belgien allgemein, ist sehr teuer. Daher ist es gut, dass die Landesvertretung Sachsen-Anhalt Wohnungen zur Verfügung stellt, da eine eigene Wohnung oder ein WG-Zimmer sehr teuer ist. Ebenso sollte man sich darauf einstellen, dass auch Lebensmittel und Dinge des täglichen Bedarfs sehr teuer sind. In Belgien gibt es keine Drogerien und alle Reinigungsmittel müssten im Carefour erworben werden. Die Preise sind ziemlich hoch, also empfiehlt es sich alles aus Deutschland mitzubringen. Außerdem sollten unbedingt die Wochenenden genutzt werden, wenn gutes Wetter ist. In Brüssel regnet es ansonsten sehr viel. Einen Regenschirm sollte man immer dabei haben.

11) Fazit

Wie lautet das Fazit zu Ihrem Erasmus-Praktikum?

Das Praktikum bei der Landesvertretung Sachsen-Anhalt war eine interessante Erfahrung. Wie das Praktikum verläuft, ist sehr davon abhängig, welchem Referenten man zugeteilt wird. Positiv ist zu erwähnen, dass ich die Möglichkeit hatte das Europäische Parlament und die Europäische Kommission nicht nur als Besucher zu sehen, sondern auch einen tiefen Einblick in die dortige Arbeit gewinnen konnte. Durch die verschiedenen Veranstaltungen hat man viele andere Praktikanten/-innen aus den anderen Landesvertretungen und den europäischen Institutionen kennengelernt und ist am Wochenende viel zusammen unternommen.

Einverständniserklärung:

Ich bin mit der Veröffentlichung dieses Erfahrungsberichts auf der Webseite des Leonardo-Büros Sachsen-Anhalt einverstanden.

Ich versichere, dass die verwendeten Fotos Rechte anderer Personen oder Unternehmen nicht verletzen (Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte etc.).

Bitte senden Sie diesen Bericht per E-Mail an erasmus-praktika@ovgu.de!
Mögliche Dateiformate: [.doc], [.docx], [.rtf], [.odt].